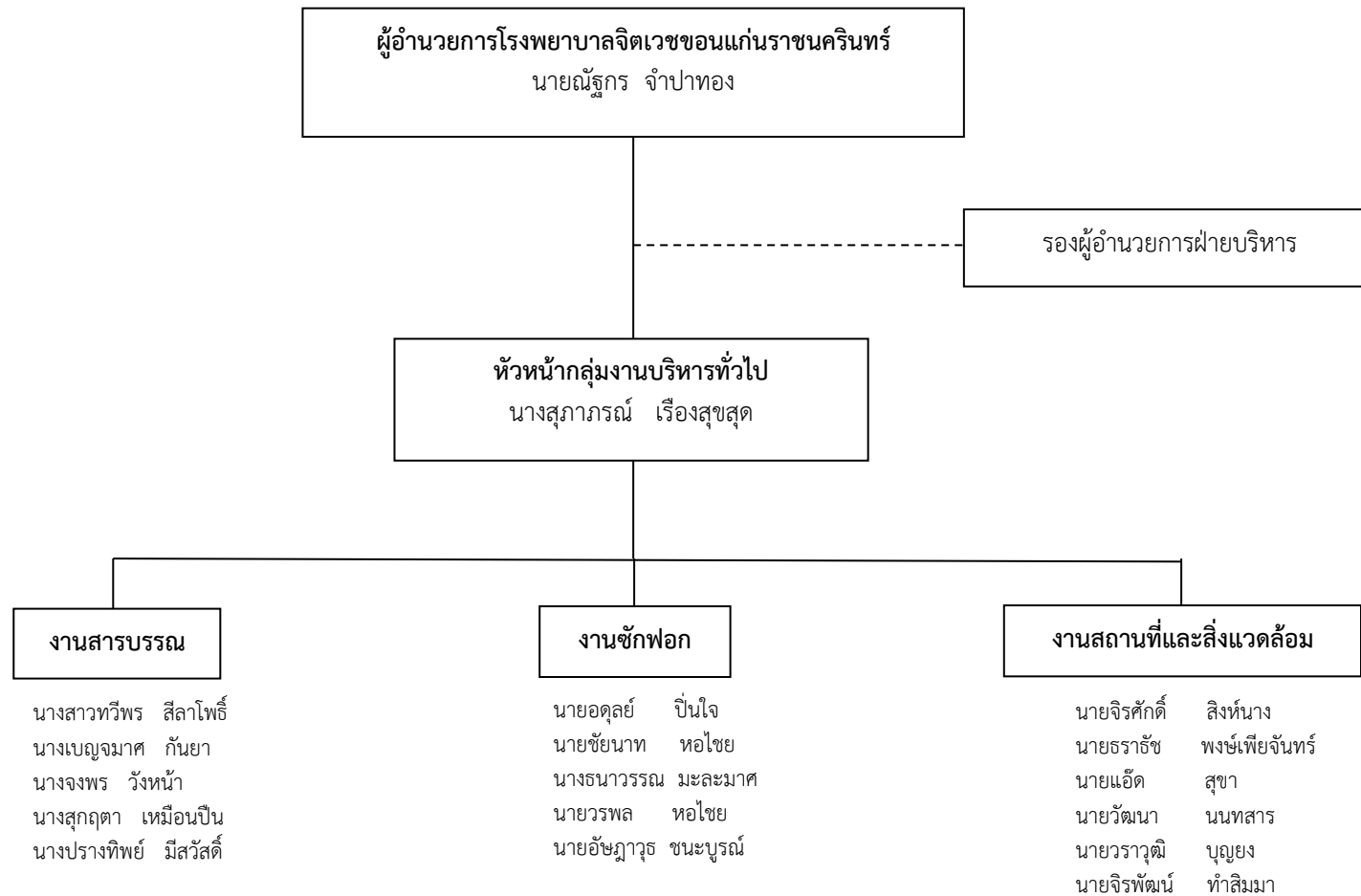




อัตรากำลัง	1. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	คน
	2. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	คน
	3. ลูกจ้างประจำ	3	คน
	4. พนักงานราชการ	-	คน
	5. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	10	คน
	6. จ้างเหมาบุคคลภายนอก	4	
	รวม	19	คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ดังนี้
	1.1 งานสารบรรณ
	1.2 งานซักฟอก
	1.3 งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม
	1.4 งานจ้างเหมาทำความสะอาด
	1.5 งานจ้างเหมาบริการสอยหย่อม
	2. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจตจำนง	มองการณ์ไกล	ร่วมใจให้บริการ
	ประสานงานฉับไว	ถูกต้อง ปลอดภัย
	คงไว้ซึ่งมาตรฐาน	ระบบงานคุณภาพ

กลวิธีดำเนินงาน

1. ปฏิบัติงานตามเอกสารระบบคุณภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. พัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานและเทคโนโลยีให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
3. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ
4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | | |
|---|----------|------------|
| 1. จำนวนครั้งของการส่งหนังสือผิดหน่วยงาน | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 2. จำนวนครั้งของการสูญหายของหนังสือราชการ | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 3. จำนวนครั้งของการส่งผิดคืนเนื่องจากผ้าไม่สะอาด | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 4. จำนวนครั้งที่บริการส่งผ้าไม่ทันเวลา | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 5. จำนวนครั้งของความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานขณะปฏิบัติงาน | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 6. จำนวนครั้งผ้าไม่สูญหายหรือชำรุดระหว่างการซัก | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 7. จำนวนครั้งของข้อร้องเรียนเรื่องขยะทั่วไป ขยะมีพิษเต็มและไม่เทขยะ | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 8. จำนวนครั้งในการจัดห้องประชุมและสถานที่ไม่ทันตามกำหนดเวลา | เป้าหมาย | 0 ครั้ง |
| 9. สวนหย่อมที่อยู่ในความรับผิดชอบสะอาดสวยงาม | เป้าหมาย | ร้อยละ 100 |
| 10. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | เป้าหมาย | ร้อยละ 80 |

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจ่ายรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบาย กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	กลยุทธ์ กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานสารบรรณ	4	3	3.1.1	3																
1.หนังสือที่นำเสนอผู้อำนวยการออกมารับทุกฉบับ					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.การรับหนังสือราชการภายนอกและเสนอหนังสือราชการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.การแจกจ่ายหนังสือราชการภายนอก																				
3.1 หนังสือด่วนที่สุด (ดำเนินการแจกจ่ายฝ่าย/กลุ่มงาน ภายใน 15 นาที)หลังมีคำสั่งการ					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2 หนังสือธรรมดา (ดำเนินการแจกจ่ายฝ่าย/กลุ่มงาน ภายใน 20 นาที-1 วัน) หลังมีคำสั่งการ					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.หนังสือส่งนอกผ่านการตรวจสอบรูปแบบทุกฉบับ					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ					85%												✓	✓		
6.แจ้งเวียนการสำรวจการทำลายหนังสือราชการหลังสิ้นปีปฏิทินภายใน 60 วัน แก่ฝ่าย/กลุ่มงาน					100%						✓	✓								
7.อัดสำเนาเอกสารจำนวน 500 แผ่นแล้วเสร็จภายใน 10 นาที					100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบาย กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	กลยุทธ์ กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานสนาม	4	3	3.1.1	3																
1.ตัดหญ้า,ห้องสมุด,หน่วยจ่ายกลาง,ฝ่าย โภชนาการ,ต้นโพธิ์,บ้านพัก					2 ครั้ง/เดือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.ตัดหญ้าสนามหญ้าหน้าบ้านผู้อำนวยการฯ					3 ครั้ง/เดือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถและ แฟลตแพทย์					ทุกวัน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.ตัดแต่งต้นไม้ดอกไม้ประดับ					2 ครั้ง/เดือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.รดน้ำต้นไม้					วันเว้นวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.จัดเตรียมสถานที่และห้องประชุม					ตามคำร้องขอ 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.นำขยะไปไม่ไปทิ้ง					4 ครั้ง/เดือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.เก็บขยะทั่วไป (08.30-10.00 น.)					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.เก็บขยะติดเชื้อ/อันตราย (13.00-14.00 น.)					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13.ทำความสะอาดรถขนขยะ (16.00-16.30 น.)					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
งานซักฟอก	4	3	3.1.1	3																
1.ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องซักผ้า, เครื่องอบผ้า					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจำแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบาย กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	กลยุทธ์ กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.เก็บผ้าเปื้อนตามหอผู้ป่วย เช้า เวลา 07.00-09.30 น. บ่าย เวลา 15.00-16.00 น.					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3.ดำเนินการซักผ้าตามขั้นตอนจนสิ้นสุด กระบวนการ					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4.ตรวจสอบความเรียบร้อยของผ้าหลังการซัก					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5.จัดเตรียมผ้าก่อนนำส่งตามใบเบิก					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6.ตรวจประเมินความพอเพียงของผ้าแต่ละ หอผู้ป่วย					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7.สรุปบันทึกประจำวัน					ทุกวัน 100%			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
โครงการ	4	4	4.1.1	4																
1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม					1 ครั้ง		50,000			50,000										
2.โครงการสร้างยิ้ม-สร้างสุข สนุกกับงานประจำ					1 ครั้ง		55,000					55,000								
3.โครงการกิจกรรมอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ					2 ครั้ง		100,000			30,000						70,000				